

"رونق تولید"

اطلاعیه

قابل توجه کارکنان و اعضای محترم هیأت علمی

احتراماً به اطلاع کارکنان و اعضای هیأت علمی گرامی می‌رساند جهت استفاده از اسکان در هتل اریکا در مشهد مقدس، پس از هماهنگی با هتل و امکان اسکان نسبت به ثبت درخواست در کارتابل الکترونیکی رایورز اقدام نمایید.

طریقه ارسال درخواست:

- ** الگوی (درخواست هتل اریکا) را انتخاب و پس از تکمیل فرم، نامه را از طریق سیستم اتوماسین رایورز جهت خانم قنبری رییس اداره رفاه ارسال نمایید.
 - ** پس از امضاء معاون محترم اداری و مالی نسبت به فکس آن اقدام نمایید.
- شرایط استفاده از خدمات رفاهی هتل اریکا مشهد پیوست می‌باشد).

دراره کل امور اداری

بیمه و رفاه

شرایط استفاده از خدمات رفاهی هتل اریکا مشهد

- ۱- کارکنان متقاضی می‌بایست با تلفن‌های ۹۵ الی ۰۵۱۳۳۶۹۲۵۹۰ تماس و پس از کسب تأییدیه نسبت به ارسال فرم پیوست به نامبر به شماره ۰۵۱۳۳۶۹۲۵۹۶ اقدام و تأییدیه رزرو اسکان را دریافت و در زمان حضور به پذیرش هتل ارائه نمایند.
- ۲- هزینه اسکان با صبحانه (بوفه کامل) به ازاء هر نفر کارمند و خانواده درجه یک (همسر، فرزندان، پدر و مادر) ۳۰۰,۰۰۰ ریال و خانواده درجه دو (بستگان) ۵۵۰,۰۰۰ ریال تعیین شده است.
- ۳- عدم حضور در زمان مورد درخواست در هتل با کسر از حقوق متقاضی همراه می‌باشد.
- ۴- نحوه پرداخت هزینه برای کلیه همکاران بصورت نقدی (دستگاه پوز، به شماره حساب ۰۱۰۶۰۶۱۲۱۲۰۰۷ سازمان مرکزی دانشگاه) می‌باشد.
- ۵- هزینه‌های استفاده از کافی‌شاپ، رستوران (ناهار و شام)، روف گاردن لاندی، تلفن، اینترنت و... به عهده میهمان خواهد بود.
- ۶- در اوقات پیک (تعطیلات نوروز - ایام تعطیلات رسمی) اولویت پذیرش و اسکان با اقوام درجه یک می‌باشد (تا سقف ۶ نفر).
- ۷- مدت زمان اسکان در هتل اریکا ۳ شب و ۴ روز می‌باشد.

* قوانین هتل

- ۱- اینترنت تا حجم ۱۵۰ مگابایت رایگان می‌باشد.
- ۲- بر اساس مقررات هتلداری (زیر نظر سازمان گردشگری) همراه داشتن اصل مدارک شناسایی معتبر (شناسنامه) کلیه اعضا و میهمانان جهت ارائه به پذیرش هتل الزامی است.
- تبصره: هتل اریکا و دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص پذیرش میهمانانی که اصل مدارک شناسایی را ارائه ندهند، نداشته و قطعاً از اسکان همکاران در هتل جلوگیری خواهد شد.
- ۳- در جهت رفاه همکاران سرویس ایاب و ذهاب یکساعت قبل از هر اذان مهیا می‌باشد.
- ۴- به ازاء هر فرد بالای ۵ سال هزینه کامل دریافت می‌گردد.
- ۵- مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی ناشی از عملکرد میهمانان محترم به اموال هتل برعهده میهمان بوده و طی صورتجلسه‌ای با حضور نمایندگان هتل اریکا و سازمان از میهمانان دریافت خواهد شد.
- ۶- استفاده از پارکینگ هتل رایگان می‌باشد.
- ۷- ساعت تحویل اتاق ۱۴:۰۰ و تخلیه و تحویل ۱۰:۰۰ صبح می‌باشد.

میهمانان گرامی می‌توانند شکایات و پیشنهادات خود را درخصوص نحوه اسکان و پذیرایی از طریق نامبر شماره ۰۲۱-۴۴۸۶۷۱۷۷ به اداره کل پشتیبانی سازمان مرکزی اعلام نمایند.