

باسمه تعالی

## برگ درخواست تسهیلات مسکن کارکنان

### ۱- مشخصات متقاضی

اینجانب نام پدر ش.ش صادره از تاریخ تولد محل خدمت آزاد اسلامی تقاضای مبلغ شماره پلاک را دارد. بدینوسیله ضمن عقد لازم خارج به امور مالی وکالت تام و بلاعزل می دهم که اقساط آنرا تا استهلاك کامل طلب خود به طور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. چنانچه اینجانب اطلاعات ندرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم و یا اینکه به هر علتی خدمت دانشگاه را ترک نمایم یا بر کنار شوم کلیه بدهی تبدیل به دین حال شده و دانشگاه می تواند به موجب قرارداد مبلغ دوازده درصد در سال علاوه بر سود متعلقه نسبت به مدت استفاده از تسهیلات، سود محاسبه و به اضافه مانده بدهی تسهیلات را از هرگونه دریافتی و یا مطالبات اینجانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات قانونی راساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافو، به محض اعلام کتبی موظف به واریز باقیمانده بدهی خود می باشم و در غیر اینصورت دانشگاه می تواند براساس ماده ۳۴ قانون ثبت اسناد و املاک از طریق اجرائیه عندالزوم با حراج ملک در رهن بوسیله اداره ثبت اسناد بقیه مطالبات خود را وصول نماید.

تاریخ

امضاء

این قسمت بوسیله متقاضی تکمیل می شود

### ۲- اظهار نظر رئیس مربوطه

بدینوسیله اینجانب رفتار نامبرده کمال رضایت را دارد.

رئیس

نیاز متقاضی را تأیید نموده و از طرز کار و

تاریخ:

امضاء:

توسط رئیس مربوطه تکمیل می شود

### ۳- وضعیت پرسنلی وام گیرنده و ضامن

تاریخ استخدام متقاضی حقوق و مزایای ماهیانه ریال  
تاریخ استخدام ضامن حقوق و مزایای ماهیانه ریال  
نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ:

بوسیله امور کارکنان تکمیل می شود

### ۴- وضعیت بدهی وام گیرنده:

مانده کل بدهی بالغ بر ریال می باشد.  
ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل  
نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ:

بوسیله حسابداری تکمیل می شود

	<p><b>۵- نتیجه ارزیابی</b></p> <p>در تاریخ از ملک معرفی شده توسط متقاضی وام مسکن به شماره پلاک به ارزش ریال (بحروف) به املاک ارزیابی بعمل آمده که مشخصات کامل در ورقه ارزیابی منعکس می باشد.</p> <p>امضاء: تاریخ:</p>
<p>۹ ر ل ت و ج و ر ن</p>	<p><b>۶- تصویب تسهیلات:</b></p> <p>وام در جلسه مورخ (به حروف) ملک به پلاک ثبتی شماره کمیسیون وام مسکن واحد مطرح گردید و با اعطای مبلغ ریال) وام مسکن به آقای/خانم موافقت می گردد.</p> <p>اعضای کمیته وام: مدیرکل امور مالی مدیرکل امور اداری معاون اداری و مالی</p>
	<p><b>۷- حسابداری:</b></p> <p>با اخذ وثیقه ملکی و معرفی شده و تنظیم سند در دفتر اسناد رسمی با مشخصات مندرج در برگ ارزیابی مبلغ ریال (بحروف) ریال) وام مسکن به آقای/خانم پرداخت شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی محل امضاء تاریخ</p>
<p>۹ ر ل ت و ج و ر ن</p>	<p><b>۸- مشخصات چک پرداختی:</b></p> <p>چک شماره مورخ عهده بانک به مبلغ ریال موضوع وام مسکن برای آقای/خانم جهت انجام معامله به اینجانب نماینده تحویل گردید.</p> <p>امضاء وام گیرنده تاریخ امضاء نماینده</p>
	<p><b>۹- ملاحظات:</b></p> <p>بدینوسیله اینجانب تعهد می نمایم که کل مبلغ وام را به مصرف برخلاف آن ثابت شود دانشگاه حق دارد کلیه بدهی اینجانب را به دین حال تبدیل و آن را از محل کلیه مطالبات و چک واگذاری وصول نماید.</p> <p>برسانم چنانچه</p>

\* توجه: در سه نسخه (سفید، امور مالی - آبی، امور کارکنان - صورتی، تسهیلات اعتباری، مالی و رفاهی)